По материалам с официального сайта ЗАТО гФокино

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|                                                                  |  | №35-ПГ                                                                            ┐ |

ИНСТРУКЦИЯ

о пропускном режиме в городском округе ЗАТО город Фокино

14.06.2006

Статья 1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом РФ от 14.07.92 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Закон РФ от 21.07.1993 г. N 5485-I «О государственной тайне», Федеральный закон от 25.07.1998 г. N 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», «Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.06.1998 №655 и устанавливает порядок обеспечения особого режима функционирования воинских частей, подразделений, организаций и объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования (далее соответственно именуются - особый режим, объекты, закрытое образование), в целях создания условий безопасного функционирования этих объектов.

Настоящая инструкция «О пропускном режиме в ЗАТО город Фокино» (далее по тексту Инструкция) является обязательной для выполнения всеми расположенными на этой территории юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, а также гражданами, работающими, проживающими или временно находящимися на территории ЗАТО Фокино (далее - ЗАТО).

В настоящей инструкции используются следующие термины и понятия:

«Близкие родственники и члены семьи» - родители и дети (усыновители и усыновленные), супруги, внуки, дедушка, бабушка, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

«Уполномоченный главы городского округа ЗАТО г. Фокино» (далее - уполномоченный главы) – первый заместитель главы городского округа, заместитель главы городского округа по социальным вопросам.

«ЗАТО Фокино» - Закрытое административно-территориальное образование, включающее в себя следующие населенные пункты: город Фокино, поселки Дунай, Путятин (в том числе п. Домашлино, Руднево, о. Аскольд).

2. Особый режим включает в себя:

1) установление запретной зоны (территория объекта) и контролируемой зоны (территория закрытого образования без территории объекта);

2) ограничение на въезд и (или) проживание граждан на территории закрытого образования;

3) ограничение на полеты летательных аппаратов над территорией закрытого образования;

4) ограничение на ведение хозяйственной и предпринимательской деятельности, владение, пользование и распоряжение землей, природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающее из ограничения на въезд и (или) проживание.

3. Особый режим устанавливается в целях:обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;выполнения международных обязательств Российской Федерации по нераспространению оружия массового поражения;обеспечения защиты сведений о ядерном оружии, других видах вооружений и военной техники, составляющих государственную тайну;пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан;защиты окружающей среды.

4. Инструкции о пропускном режиме определяют:порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территории закрытого образования и объекта;порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;перечень должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов; порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

5. Ответственность за организацию и обеспечение особого режима в запретной зоне возлагается на командиров и начальников объектов Министерства обороны РФ.

Организация охраны запретной и контролируемой зон закрытого образования осуществляется комиссией, состоящей из представителей администрации объекта, отдела внутренних дел ЗАТО г. Фокино, федеральной службы безопасности и органа местного самоуправления закрытого образования.

Ответственность за принятие решений по организации и обеспечению особого режима проживания граждан на территории ЗАТО возлагается на главу городского округа ЗАТО город Фокино (далее - глава ЗАТО).

6. Граждане, проживающие, работающие или прибывающие на территорию закрытого образования, должны быть ознакомлены с условиями особого режима и ответственностью за его нарушение государственными и муниципальными органами управления, специалистами кадровых служб юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица, средствами массовой информации.

Ответственность граждан за нарушение особого режима устанавливается законодательством Российской Федерации.

7. Федеральными органами исполнительной власти и администрацией в пределах их полномочий могут разрабатываться организационно-распорядительные документы по вопросам обеспечения особого режима.

Статья 2. Постоянное проживание в ЗАТО

1.Граждане, постоянно проживающие в ЗАТО, должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией.

2. Ознакомление с настоящей Инструкцией обязаны производить государственные и муниципальные органы управления, специалисты кадровых служб юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица, средства массовой информации.

3. При наличии оснований доступа к государственной тайне режимно-секретными органами проводится процедура оформления допуска граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. При необходимости ознакомления въезжающих граждан со сведениями, составляющими государственную тайну, или в случае их допуска на территорию объекта на указанных граждан в порядке, установленном Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, оформляется допуск к государственной тайне.

5. Для постоянного проживания на территории закрытого образования разрешается въезд следующим гражданам:

1) лица, заключившие трудовой договор с администрацией объекта или юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО и зарегистрированными на территории ЗАТО на период действия этого договора;

2) военнослужащие, проходящие службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО;

3) сотрудники органов внутренних дел, обеспечивающие охрану правопорядка на территории ЗАТО;

4) сотрудники Государственной противопожарной службы, обеспечивающие пожарную безопасность на территории ЗАТО;

5) члены семей и родственники указанных граждан в пункте «1 – 4.» настоящей статьи;

6) лица, постоянно проживающие в населенных пунктах, входящих в состав ЗАТО.

6. Въезд граждан РФ для воссоединения семей может разрешаться в установленном настоящей инструкцией порядке при наличии близких родственников, постоянно проживающих на территории ЗАТО.

7. Разрешение на постоянное проживание в ЗАТО выдается комиссия по разрешению въезда в ЗАТО (далее по тексту Комиссия).

8. Не требуется получение разрешения на въезд на территорию ЗАТО для следующих категорий граждан пребывающих в ЗАТО на срок до 10 суток:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория граждан | Документ – основание для въезда |
| 1) | Граждане РФ, постоянно зарегистрированные на территории ЗАТО г. Большой Камень | Паспорт с отметкой о регистрации в ЗАТО г. Большой Камень |
| 2) | Дети до 14 лет (следующие с родителями, законными представителями) при условии, что родители (законные представители) имеют право на въезд в ЗАТО без оформления разрешения | Паспорт родителя (законного представителя) с записями о детях, свидетельство о рождении ребенка, при необходимости документ о назначении законным представителем |
| 3) | Должностные лица и работники администрации ЗАТО, депутаты городской Думы ЗАТО | Служебные удостоверения |
| 4) | Должностные лица и работники администрации Приморского края, депутаты Законодательного собрания Приморского края | Служебные удостоверения, командировочное удостоверение с указанием места командировки |
| 5) | Граждане, следующие по случаю тяжелой болезни или смерти родственников | Паспорт и заверенная лечебным учреждением справка или телеграмма с отметкой о прибытии в уполномоченном органе по регистрации граждан |
| 6) | Граждане, прибывшие для прохождения военной службы по призыву на должностях рядового и старшинского состава | Предписание военного комиссариата с указанием пункта назначения, документы удостоверяющие личность |
| 7) | Лица, следующие в следственные органы, прокуратуру, суд, ОВД, ФСБ расположенные на территории ЗАТО | Документы, удостоверяющие личность, телеграмма или повестка, заверенная соответствующим органом, либо командировочное удостоверение с указанием места командировки. |
| 8) | Сотрудники ОВД ЗАТО, ФСБ ЗАТО, прокуратуры ЗАТО, суда ЗАТО, государственной противопожарной службы ЗАТО | Служебные удостоверения;документ, удостоверяющий личность. |
| 9) | Лица, постоянно проживающие в населенных пунктах, входящих в состав ЗАТО | Паспорт с отметкой о регистрации в ЗАТО |
| 10) | Должностные лица МО РФ, прибывшие в воинские части МО РФ, расположенные в ЗАТО | Командировочное удостоверение с указанием пункта назначения, документы, удостоверяющие личность |
| 11) | Лица, доставляющие Специальные грузы спецавтотранспортом Министерства обороны, Федеральной службы безопасности, пограничной службы ФСБ, Федеральной почтовой и специальной связи | Специальное удостоверение и предписание на выполнение задания. |

9. Указанные категории граждан в пунктах 2, 9 части 8 настоящей статьи получают регистрацию по постоянному месту жительства через отделение управление федеральной миграционной службы РФ по Приморскому краю в г. Фокино на основании указанных в настоящей инструкции документов с обязательным приложением документов предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17.07. 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию». Остальные категории граждан указанные в части 8 настоящей статьи не имеют права на получение регистрации в ЗАТО без прохождения процедуры получения разрешения в общем порядке, установленном настоящей инструкцией.

10. Наличие собственности на территории ЗАТО, может служить основанием для въезда и проживания на территории ЗАТО, при условии оформления допуска в установленном порядке.

11. Граждане, утратившие производственную связь с объектом или юридическим лицом, расположенным на территории закрытого образования, могут быть переселены в соответствии с законодательством Российской Федерации за пределы ЗАТО.

Статья 3. Въезд и временное проживание в ЗАТО

1. Временный въезд на территорию ЗАТО разрешается.

1) Гражданам при наличии близких родственников, постоянно проживающих в ЗАТО.

2) Гражданам, в случае производственной необходимости, для удовлетворения социально-культурных потребностей жителей ЗАТО по заявкам руководителей юридических лиц независимо от форм собственности, расположенных на территории ЗАТО.

3) Командированным лицам (гражданам), кроме указанных в пункте 10 части 8 статьи 2 настоящей инструкции, прибывающим в адрес юридических лиц, расположенных на территории ЗАТО.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи настоящей инструкции для въезда обязаны оформить разрешения в установленном настоящей инструкцией порядке.

3. Въезд на территорию закрытого образования иностранных граждан осуществляется по решению Министерства обороны Российской Федерации, согласованному с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальным органом безопасности по месту нахождения закрытого образования.

4. На территории ЗАТО допускается деятельность зарегистрированных в установленном порядке организаций, независимо от форм собственности, деятельность которых направлена на решение производственных задач и удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО. Указанные организации - юридические лица в своей деятельности, обязаны использовать трудовые ресурсы закрытого образования. Размещение и функционирование на территории закрытого образования юридических лиц с участием иностранных юридических и физических лиц и (или) иностранным капиталом осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Порядок проезда транспорта через Контрольно-пропускные пункты (далее по тексту КПП) ЗАТО

1.Транспортные средства, принадлежащие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, расположенным в ЗАТО, проезжают КПП при наличии у водителя путевого листа с указанием в нем пункта следования за пределы территории ЗАТО.

2. Личный транспорт, состоящий на учете в ГИБДД ЗАТО, пропускается после проверки документов у водителя и пассажиров выборочно, а с 00.00. до 06.00 у всех, с записью в книгу учета докладом в дежурную часть ГИБДД.

3. Транзитные автотранспортные средства проходят проверку документов у водителя и пассажиров выборочно, а с 00.00 до 06.00 все, с записью в книгу учета, докладом в дежурную часть ГИБДД.

4. Проверку документов на автотранспорт осуществляют сотрудники муниципальной милиции и должностные лица ЗАТО ответственные за соблюдение особого режима ЗАТО.

 Статья 5. Порядок получения разрешения

1. Разрешения для лиц въезжающих на территорию ЗАТО на постоянное или временное место жительства выдаются комиссией.

1) Состав комиссии утверждается постановлением главы ЗАТО.

2) Численный состав комиссии составляет не менее 5 человек. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3) В качестве председателя комиссии могут выступать глава ЗАТО, первый заместитель главы ЗАТО и заместитель главы ЗАТО по социальным вопросам. В качестве заместителя председателя комиссии выступает должностное лицо, занимающее должность руководителя структурного подразделения администрации по вопросам делопроизводства. В качестве секретаря комиссии выступает специалист любого отдела администрации.

4) В качестве членов комиссии выступают представители следующих организаций:

войсковой части № 30860;представитель ФСБ РФ (территориальное подразделение);представитель ГУ Фокинского ГЦЗН;представитель ОВД г. Фокино;представитель отделения УФМС РФ по Приморскому краю в г. Фокино.В качестве членов комиссии могут выступать представители следующих отделов администрации:сектора по учету и распределению жилья отдела ЖКХ;отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей;юридического отдела.

2. Для получения разрешения заинтересованное лицо обращается в комиссию с заявлением по установленной форме, с приложением следующих документов:

1) Документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) При въезде в помещение являющееся собственностью третьих лиц: документы, удостоверяющие личность владельца жилой площади; согласие всех проживающих на въезд заявителя (для нанимателей);

3) Документы, подтверждающие право на жилое помещение;

4) При трудоустройстве: трудовой договор с юридическим лицом, расположенным на территории ЗАТО, согласованный с ГУ ЦЗН по г.Фокино;

5) При въезде близких родственников: документы, подтверждающие наличие близкого родства;

6) При въезде граждан, в случае производственной необходимости, для удовлетворения социально-культурных потребностей жителей ЗАТО: заявка руководителя принимающей стороны (юридическое лицо, расположенное на территории ЗАТО), программа мероприятий;

7) Командированным лицам (гражданам), кроме указанных в части 8 статьи 2 настоящей инструкции, прибывающим в адрес юридических лиц, расположенных на территории ЗАТО: командировочное удостоверение с указанием места командировки;

8) Юридическим лицам для получения разрешения на осуществление предпринимательской деятельности: учредительные документы, документы о постановке на налоговый учет в межрайонной инспекции № 1 ФНС РФ по Приморскому краю, документы на помещение под офис, расположенное на территории ЗАТО.

9) Иные документы по требованию комиссии.

3. Личная явка на заседание комиссии обязательна.

4. При опросе гражданина, имеющего намерение получить разрешение на въезд и проживание, члены комиссии выясняют обстоятельства и причины, послужившие основанием обращения заявителя.

5. Принятие решения осуществляется простым большинством голосов, по согласованию с представителем ФСБ РФ (территориального представительства).

6. При вынесении решения члены комиссии руководствуются нормативными актами в соответствии с настоящей инструкцией.

7. Резолютивная часть решения сообщается заявителю в устной форме. В случае отказа в выдаче разрешения на въезд заявителю, по его письменному заявлению должен быть выдан мотивированный ответ в течение 30 дней с даты подачи такого заявления.

8. Разрешение на въезд и проживание выдается заявителю лично или уполномоченному заявителем лицу (на основании нотариально удостоверенной доверенности) секретарем комиссии при предъявлении документов, удостоверяющих личность под роспись, не позднее 3-х дней с момента заседания комиссии. В случае если гражданин не обратился за получением разрешения без уважительных причин в течение одного месяца с момента принятия решения о выдаче разрешения на въезд, то решение утрачивает силу и не подлежит выдаче по требованию лица, подавшего заявление.

9. Решение комиссии об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано в суд.

10. Для граждан РФ, временно въезжающих на территорию ЗАТО при наличии оснований установленных статьей 3 настоящей инструкции, а также в экстренных случаях или чрезвычайных обстоятельствах  разрешение на въезд может быть выдано уполномоченным главы.

1) Для получения разрешения на въезд гражданину РФ необходимо предъявить следующие документы:

а) Заявление на въезд с указанием цели въезда;

б) Документы, удостоверяющие личность гражданина и сопровождающих его граждан (паспорт гражданина РФ) с копиями указанных документов;

в) Документы на автотранспортное средство (при въезде на автотранспортном средстве) с копиями указанных документов;

г) Для лиц, въезжающих с целью посещения близких родственников: документы, подтверждающие наличие близкородственной связи с копиями указанных документов.

д) Иные документы по требованию уполномоченного главы.

2) Уполномоченный главы принимает поданные документы и в течение одного часа на месте принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на въезд. Решение принимается на основании настоящей инструкции и согласовывается с ФСБ РФ (территориальное подразделение).

3)После выполнения указанных действий уполномоченный главы выдает обратившемуся гражданину РФ разрешение, заверенное печатью структурного подразделения администрации по вопросам делопроизводства и своей подписью с расшифровкой подписи. Решение о выдаче разрешения заносится в специальный журнал.

 Статья 6. Срок действия разрешений на въезд и пребывание.

1.Разрешение на въезд на постоянное место жительство действительно в течение одного месяца, в течение которого лицо, получившее разрешение обязано получить регистрации по постоянному месту жительства в ЗАТО. Отсутствие регистрации по истечении одного месяца автоматически аннулирует разрешение на въезд по постоянному месту жительства.

2.Разрешение на временный въезд в ЗАТО действительно на срок указанный в самом разрешении.

3.Срок разрешения выдаваемого комиссией на въезд для временного пребывания на территорию ЗАТО составляет

1)Не более 3-х лет для граждан РФ имеющих близких родственников зарегистрированных на территории ЗАТО.

2)Не более 1 года для граждан РФ имеющих родственников на территории ЗАТО.

3) Не более 6 месяцев для граждан, въезжающих на территорию ЗАТО для удовлетворения иных потребностей жителей ЗАТО.

4) Иностранным гражданам в соответствии с действующим на территории ЗАТО законодательством.

5) Не более 1 года гражданам РФ, въезжающим на территорию ЗАТО для трудоустройства.

4. Срок разрешения выдаваемого уполномоченным главы ЗАТО на въезд для временного пребывания на территорию ЗАТО составляет не более 10 суток.

5. По истечении срока действия разрешения не продлеваются, а при необходимости выдаются новые в порядке установленном настоящей инструкцией.

 Статья 7. Порядок входа плавсредств в акваторию ЗАТО

1.Основанием для входа любого плавсредства является разрешение, выдаваемое оперативным дежурным Приморской флотилии.

2.Выход и передвижение внутри акватории осуществляется после согласования с начальником штаба Приморской флотилии по письменному заявлению.

 Статья 8. Ограничение на полеты летательных аппаратов

1.Полеты летательных аппаратов над территорией закрытого образования ограничиваются в соответствии с условиями особого режима.

2.Разрешения на полеты над территорией закрытого образования для выполнения специальных заданий согласовываются с Министерством обороны Российской Федерации, органом федеральной службы безопасности, начальником объекта.

3.Начальником объекта по согласованию с органом федеральной службы безопасности и Министерством обороны Российской Федерации могут быть выделены зоны воздушного пространства для полетов над территорией закрытого образования средств малой авиации (мото- и дельтапланов, планеров, воздушных шаров), принадлежащих гражданам и организациям юридическим лицам, расположенным на территории закрытого образования.

Статья 9. Контроль за выполнением инструкции

1.Контроль за выполнением настоящей инструкции осуществляют федеральные органы исполнительной власти, командование приморской флотилии и администрация в пределах своей компетенции.

2.Основанием для проведения контроля являются предписания руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти, начальников структурных подразделений этих органов, командующего Приморской флотилией и (или) главы ЗАТО.

 Статья 10. Ответственность за нарушение режима в закрытом образовании

1. Граждане, нарушившие требования установленного порядка, а также допустившие противоправное преодоление контролируемой и запретных зон ЗАТО, могут быть задержаны представителями ОВД, ФСБ, охраны объектов Министерства обороны РФ в соответствии с действующим законодательством.

2.Сотрудники ОВД с участием уполномоченного главы осуществляют постоянные рейды по выявлению нарушителей режима в ЗАТО и привлекают виновных лиц к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ.